

План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Саннинская оош» Бабаевского муниципального района Вологодской области в 2023-2024-м учебном году

Цель: Организованное проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Саннинская основная общеобразовательная школа»

Задачи:

- организовать проведение государственной итоговой аттестации выпускников ГИА-9 в соответствии с требованиями современного законодательства;
- обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса об организации и проведении ГИА-9 в 2024 году;
- сделать анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2024 году и разработать предложения по улучшению результатов государственной итоговой аттестации в 2025 году.

№п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации			
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации ГИА-9 в 2022 году			
1.1.	Ознакомление с результатами государственной аттестации обучающихся в 2023 году на августовском совещании руководителей учреждений образования района.	август 2023 года	Директор
1.2.	Организация и проведение педагогического совета по вопросу: ознакомление с результатами проведения ГИА-9 в 2023 году в образовательных организациях района и задачах на 2024 год	Декабрь 2023 года	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие педагогов района в областных проблемных семинарах по вопросам содержания и технологий преподавания предметных областей, в том числе с учётом результатов ГИА-9	в течение учебного года	Директор
2.2.	Изучение методических рекомендаций для учителей общеобразовательных организаций по учебным предметам, по которым проводится ГИА-9 с учётом организации и проведения ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Директор
2.3.	Участие педагогов школы в освоении модулей по повышению качества преподавания учебных предметов в рамках прохождения учителями курсов повышения квалификации	в течение учебного года	З/д по УВР
2.4.	Организация наставничества в МБОУ Саннинская оош» за педагогами, нуждающимися в повышении своего профессионального мастерства (Смирнова Д.А.)	в течение учебного года	З/д по УВР
2.5.	Обучение экспертов по оценке итогового собеседования по русскому языку	Январь 2024 года	З/д по УВР
2.6.	Проведение мониторинга по профессиональному самоопределению и по выбору предметов для	Октябрь 2023 –	Кл.руководитель

	сдачи экзаменов в период ГИА	январь 2024 года	
2.7.	Проведение пробных ОГЭ по предметам для обучающихся 9-х классов: - математика; - русский язык; - предметов по выбору.	Декабрь 2023 года февраль - апрель 2024 года	Директор з/д по УВР
3. Участие в процедурах мониторинга оценки качества общего образования в Вологодской области			
3.1.	Сравнение результатов Всероссийских проверочных работ на качество образования в рамках реализации ФГОС начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования с результатами обучающихся школ района	ноябрь 2023 года май 2024 года	Директор
4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
4.1.	Формирование и своевременное обновление пакета нормативно-правовой документации по ГИА-9 в ОУ	в течение учебного года	Директор
4.2.	Изучение нормативных правовых актов Департамента образования области, регламентирующих проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году в Вологодской области	в течение учебного года	Директор
4.3.	Участие в совещании руководителей образовательных учреждений по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов.	Декабрь 2023 года Апрель 2024 года	Директор
4.4.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2023 года	Директор
4.5.	Обеспечение проведения ГИА-9 в соответствии с нормативными требованиями	в течение года	
5. Мероприятия по нормативному, правовому, инструктивно-методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
5.1.	Изучение приказов Министерства образования и науки РФ, приказов (распоряжений) Департамента образования Вологодской области, обеспечивающих организацию и проведение государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор
5.2.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в Вологодской области	в течение учебного года	Директор. Участники ГИА-9,
5.3.	Исполнение регламента формирования региональных баз данных государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Директор
5.4.	Изучение нормативно-правовой базы, инструктивно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников 9-классов с использованием заданий стандартизированной формы: - Изучение инструкций по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов: ■ для лиц, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; ■ выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, организаторов; ■ по организации приема, передачи, учета, хранения материалов и документов;	апрель 2024 года	Директор

	■ об организации общественного наблюдения; ■ иные инструкции.		
5.5.	Участие педагогов школы в областных вебинарах и проблемных курсах по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	З/д по УВР
5.6.	Определение кандидатур в состав предметных комиссий по русскому языку и математике для проверки экзаменационных работ в 9-м классе с использованием заданий стандартизированной формы.	февраль 2024 года	Директор
5.7.	Сбор информации по предварительному определению выпускников ОУ	в течение учебного года	Кл.руководитель
5.8.	Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	апрель 2024 года	Директор
6. Организационное обеспечение ГИА - 9			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА -9 в 2023 году из числа: - выпускников образовательных организаций текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 ноября 2023 года	Директор, учителя предметники
6.2.	Обеспечение организации обучения участников ГИА-9 по технологии проведения ГИА-9 и правилам заполнения бланков	в течение года	
6.3.	Предоставление информации в ЦИиОКО о допуске обучающихся к прохождению ГИА	До 15 мая 2024 года	
6.4.	Обеспечение ознакомления выпускников школ и их законных представителей с порядком проведения ГИА-9	в течение учебного года	
6.6.	Предоставление информации в ЦИиОКО: - об участниках ГИА-9, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-9, удалённых за нарушение порядка проведения ГИА-9.	В период проведения ГИА	Директор
6.7.	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов, с решениями ГЭК, с решениями конфликтных комиссий, о местах подачи апелляции	июнь, июль, сентябрь 2024 года	Директор
7. Организация внесения ГИА-9 в РИС			
7.1.	Информация об образовательной организации, в том числе о сотруднике образовательной организации, ответственном за ГИА-9	ноябрь 2023 года	Директор
7.2.	Сведения об обучающемся, выпускниках текущего года		Директор
7.3.	Общий список участников ГИА-9 с указанием предметов, выбранных для сдачи ГИА-9, сведения о форме ГИА-9	до 1 марта 2024 года	Директор
8. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки государственной итоговой аттестации			
8.1.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА-9 выпускников и их родителей (законных представителей)		Директор

8.2.	Информирование общественности, в том числе через средства массовой информации, по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся		
8.3.	Проведение родительских собраний в школах района по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году		Кл.руководитель
8.4.	Организация сопровождения участников ГИА-9 в МБОУ «Санинская оош» по вопросам психологической готовности к экзаменам		Кл.руководитель
8.5.	Организация изучения материалов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке к экзаменам в виртуальном методическом кабинете региональной службы психолого-педагогического сопровождения на сайте ВПРО	в течение учебного года	Кл.руководитель Педагог-психолог
8.6.	Организация и проведение семинаров «Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников в рамках подготовки к ГИА»		
8.7.	Участие в проведении областных родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 в 2023 учебном году		Кл.руководитель
8.8.	Размещение на информационный стендах, сайтах образовательных учреждений информации: • о месте и порядке регистрации на сдачу ГИА – 9; • сроках и месте проведения ГИА – 9; • результатах ГИА – 9; • с решениями ГЭК; • с решениями конфликтных комиссий; • о местах подачи апелляций		Директор Кл.руководитель
8.9.	Размещение материалов по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение учебного года	Кл.руководитель Педагог-психолог
8.10.	Организация ознакомления участников ГИА – 9 с результатами экзаменов.	июнь, июль, сентябрь 2024 года	Руководители ОУ
8.11.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ «Санинская оош» по процедуре проведения ГИА-9 с размещением соответствующей информации на сайте ОО	в течение учебного года	Директор Кл.руководитель
9. Проведение государственной итоговой аттестации			
9.1.	Организация экзаменов в основные сроки	Май – июнь 2024 года	Директор
9.2.	Организация проведения итогового сочинения в 11-х классах	7 декабря 2024 года	Руководители ОУ
9.3.	Организация экзаменов ГИА-9 в дополнительный период (при необходимости)	сентябрь 2024 года	Директор
9.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА-9	в течение учебного года	