Приложение к приказу

от 17 апреля 2023 года № 51

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1.1. | Актуализация деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Е.И.Кондрашовой по вопросам введе­ния ФООП на уровне общеобразовательной организации | до 20 апреля 2023 г. | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Внесены изменения в должную инструкцию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе |
| 1.2. | Актуализация школьного плана работы методической работы в части включения вопросов введения ФООП в МБОУ «Санинской оош» | до 20 апреля 2023 г. | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (Е.И.Кондрашова) | Синхронизированы про­цессы управления введени­ем ФООП на уров­не образователь­ной организации |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов введения ФООП на заседаниях педагогического совета | апрель - май 2023 г. | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Составлен перечень дефи­цитов при введении ФО­ОП, определены способы по их ликвидации |
| 1.4. | Организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по введению ФООП, федеральных рабочих программ по учебным предметам | апрель – сентябрь  2023 года | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (Е.И.Кондрашова) | Оказание оперативной помощи педагогам школы по вопросам введения ФООП, федеральных рабочих программ по учебным предметам |
| 1.5. | Проведение самодиагностики готовности школы к введению ФООП | апрель - май 2023 г. | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |

**ПЛАН мероприятий**

**по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)**

**в МБОУ «Санинская оош»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Организация участия педагогов школы в совещаниях Минпросвещения России по актуальным вопросам введения ФООП (в формате ВКС) | по отдельному графику | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Обеспечена своевременная коррекция действий школьной управленческой команды по введению ФООП, федеральных рабочих программ по учебным предметам |
| 1.7. | Организация работы внутришкольного контроля готовности к вве­дению ФООП | апрель - июнь 2023 г. | Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к введению ФООП |
| **II. Нормативное обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий школы по введению ФООП в общеобразовательных организациях области | до 20 апреля 2023 г. | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Синхронизированы про­цессы управления введения ФООП на муници­пальном уровне и уровне образовательной организа­ции |
| 2.2. | Разработка и утверждение основных общеобразовательных программ в соответ­ствии с обновленными ФГОС и ФООП | до 1 сентября 2023 г. | Разработаны и утверждены основные общеобразова­тельные программы, соот­ветствующие обновленным ФГОС и ФООП |
| 2.3. | Разработка и утверждение локальных актов общеобразовательной организации по обеспечению введения ФООП | до 1 сентября 2023 г. | Локальные акты общеобразовательной организации приведены в соответствие с нормативными требованиями по обеспечению введения ФООП |
| **III. Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 3.1. | Организация методической работы школы по во­просам введения ФООП и федеральных ра­бочих программ по учебным предметам на муниципальном и институци­ональном уровнях | апрель-декабрь  2023 года | Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе  (Е.И.Кондрашова) | Своевременно оказана ад­ресная методическая помощь педагогам школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Участие педагогов школы в региональных се­минарах, обучающих практикумах для педа­гогических работников и управленческих кадров по актуальным вопросам введения ФООП и федеральных рабочих программ по учебным предметам | апрель-август 2023 года | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Участие педагогов и директора школы в региональных семинарах и практикумах по вопросам об­суждения в педаго­гическом сообществе про­блемных вопросов, воз­можность включения в процесс профессионально­го общения каждого учите­ля |
| 3.3. | Участие представителей администрации школы в инструктаже управленческих команд образовательных организаций округа по использованию методических реко­мендаций, связанных с процессом управле­ния введением ФООП, проводимым специалистами АОУ ВО ДПО «ВИРО»  ОМСУ (в формате ВКС) | А апрель - июнь 2023 года | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Синхронизированы подхо­ды к организации управле­ния процессами введения ФООП |
| 3.4. | Организация включения в педагогическую деятельность руководящих и педагогических работников школы в работу в федеральных онлайн- конструк­торах, соответствующим требованиям ФООП для приведения в соответствие учебно-методической документации общеобразова­тельных организаций области (учебные пла­ны, рабочие программы по учебным предме­там) | апрель - ав­густ  2023 года | Снижена нагрузка на ру­ководящих и педагогиче­ских работников при раз­работке учебно-методической документа­ции, соответствующей тре­бованиям ФООП |
| **IV. Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение повышения квалификации директора школ по типовой допол­нительной профессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Введение обновленных ФГОС об­щего образования: управленческий аспект» | апрель-май 2023 г. | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Обеспечена готовность ру­ководителя школы к введению ФООП |
| 4.2. | Обеспечение обучения педагогических ра­ботников школы по типовой дополнительной про­фессиональной программе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России». «Реа­лизация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» | апрель-август 2023 года | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Обеспечена готовность ру­ководящих и педагогиче­ских работников школы к введению ФООП |
| **V. Мониторинговое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 5.1. | Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности общеобразовательных организаций округа к введению ФООП | апрель - июнь 2023 года | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Обеспечен промежуточный контроль готовности школы к вве­дению ФООП |
| 5.2. | Участие школы в мониторинге готовности общеобразовательных организаций области к введению ФООП | сентябрь – октябрь  2023 года | Обеспечен промежуточный контроль качества реализации ФООП в общеобразовательной организации |
| **VI. Информационное обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и успешных практиках реализации ФООП в общеобразовательной организации | ежемесячно, 2023 год | Директор школы  (Зобнина Т.В.) | Обеспечено информирова­ние общественности о пра­вах и возможностях, предоставляемых гражда­нам при реализации ФООП |
| 6.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (за­конными представителями) обучающихся школы по вопросам введения ФООП | апрель-май  2023 года | Обеспечено информирова­ние родителей (законных представителей) о назначе­нии и особенностях введе­ния ФООП в МБОУ «Санинская оош» |
|  | Размещение на официальном сайте МБОУ «Санинская оош» актуальной информации о ходе введения ФООП | апрель - май 2023 года, далее –  постоянно |  | Обеспечено освещение хо¬да введения и реализации ФООП в МБОУ «Санинская оош» |