

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «23» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Савнинская оош»
Т.В.Зобнина

Приказ № 86 от «28» марта 2022 г.

**ПЛАН
УСТРАНЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МБОУ «САНИНСКАЯ ООШ»**

№ п/п	Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»				
1.1	Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	31.05.2022	Директор	+
1.2	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», в частности:	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о руководителях структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о местах нахождения структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о адресах электронной почты структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- об описании образовательной программы с приложением её копии	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- об учебном плане с приложением его копии	31.05.2022	Директор	+
	- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о календарном учебном графике с приложением его копии	31.05.2022	Директор	+
	- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Савнинская оош»
_____ Т.В.Зобнина

Приказ № 86 от «28» марта 2022 г.

**ПЛАН
УСТРАНЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МБОУ «САНИНСКАЯ ООШ»**

№ п/п	Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»				
1.1	Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	31.05.2022	Директор	+
1.2	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», в частности:	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о наименовании структурных подразделений (органов управления)	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о руководителях структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о местах нахождения структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- о адресах электронной почты структурных подразделений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- об описании образовательной программы с приложением её копии	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- об учебном плане с приложением его копии	31.05.2022	Директор	+
	- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о календарном учебном графике с приложением его копии	31.05.2022	Директор	+
	- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- информация об использовании при реализации указанных образовательных	31.05.2022	Директор, ответственный	+

	программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		за ведение сайта	
	- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	31.05.2022	Директор	+
	- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий	31.05.2022	Директор	+
	- о наличии и условиях предоставления стипендий	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о наличии общежития, интерната	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- о трудоустройстве выпускников	31.05.2022	Директор, ответственный за ведение сайта	+
	- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	31.05.2022	Директор	+
1.3	Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности:	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
	- раздела "Часто задаваемые вопросы"	31.05.2022	Директор	+
	- обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на неё)	31.05.2022	ответственный за ведение сайта	+
2. По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»				
2.1	Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг, в частности:	01.10.2022	Директор	+
	- комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	01.10.2022	Директор	+
	- транспортной доступностью (возможностью доехать до организации на общественном транспорте, наличием парковки)	01.10.2022	Директор	+
3. По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»				
3.1.	Оборудовать помещения образовательной	При условии	Директор	-

	организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности:	финансирования		
	- входные группы пандусами (подъёмными платформами)	При условии финансирования	Директор	-
	- выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов	При условии финансирования	Директор	-
	- адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами	При условии финансирования	Директор	-
	- специальными креслами-колясками	При условии финансирования	Директор	-
	- специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации	При условии финансирования	Директор	-
3.2	Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:			-
	- дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию			-
	- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля			-
	- предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)			-
	- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование)			-
	- возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому			-
4. По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»				
4.1	Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Санинская оош» на тему: «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций» (Результат - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100%)	31.08.2022	Председатель Совета трудового коллектива	+
5. По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»				
5.1	Педагогический совет на тему «Улучшение качества условий осуществления деятельности МБОУ «Санинская оош» (Результат - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%)	31.08.2022	Директор	+

5.2	Общешкольное родительское собрание на тему «Удовлетворенность условиями оказания услуг МБОУ «Санинская оош» (Результат - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100%)	31.08.2022	Зам.директора по УВР	+
-----	---	------------	----------------------	---